

參選編號：1121E007

臺北市112年度優質學校參選申請書

參選獎項

單項優質獎：行政管理



仁承行政智管理

愛揚績效展卓越

臺北市大安區仁愛國民小學

核心團隊成員姓名（6位）

楊柳淳、賴柏宗、林秋萍、周本師、曾嘉業、陳政佑

中華民國 112 年 01 月 12 日

目次

壹、	基本現況	2
一、	設校歷史	2
二、	社區環境	2
三、	學校規模	2
四、	硬體建設	2
貳、	優質目標	3
一、	背景分析	3
二、	行動策略	4
參、	具體做法	5
一、	實施內容	5
二、	創新做法	11
肆、	優質成果	13
一、	目標達成	13
二、	創新成果	17
伍、	本方案學校特色	19
陸、	結語	20

摘要

仁愛國小位於臺北市人文薈萃的大安區，自民國48年建校以來，本校一直是額滿學校，班級數最多達到127班，隨後配合少子化的問題，因應時代變遷與教育改革的需求，學校教育不斷的創新和發展，透過課程改革方案，以全面提昇仁愛國小學生學習成效與教師專業之成長，長期以來獲得家長們及社區民眾的支持與肯定，是一所閃亮的明星學校。

本校願景為「仁愛、合作、卓越」，近幾年來親師生合作無間，營造溫馨的校園，再結合SWOT分析，本校擬定具體目標如下，一、Linking-智慧決策 i 連結，二、Ongoing-專業精進 i 持續，三、Visible-事務管控 i 看見，Efficient-行政服務 i 績效，期望以溫馨的管理作為，從LOVE「愛」出發，透過智慧「i」校園的建置，運用科技創新的功能，善用e化管理，達成卓越的行政管理績效。

在溫馨的校園文化下，才能真正發揮親師生合作的力量，行政做好完善規劃，教師發揮教學創意，家長社區支持學校，運用PDCA的精神，落實檢核機制，做滾動式修正，才能達到飛輪效應，讓學校成長的腳步不停歇。

關鍵詞：e化管理 科技創新 行政管理

壹、基本現況

一、設校歷史

本校48年創校為建安國小分校，借用大安高工上課，49年11月22日校舍啟用，全體師生從大安高工遷回本校上課，班級數為11班。隨後學校規模快速成長，班級數於77年增至124班，隨後陸續成立資優班與啟聲班，更是讓學校的軟硬體設施漸趨充實。配合少子化的問題，因應時代變遷與教育改革的需求，學校教育不斷的創新和發展，透過課程資源統整、合作學習，推動跨領域課程教學、行動學習智慧教學、國際教育推展、教師專業領域備課社群等專業行動學習計畫，以全面提昇仁愛國小學生學習成效與教師專業之成長。仁愛國小走過一甲子的精采歲月，薪火相傳，春風化雨，造育英才無數，長期以來獲得家長們及社區民眾的支持與肯定，是一所閃亮的明星學校。



二、社區環境

(一) 社區交通

本校位於大安區精華地段，鄰近敦化南路、仁愛路、信義路等交通幹道，東西南北往來，交通便捷。除公車運輸網絡便利，鄰近板南線忠孝敦化捷運站、信義線信義安和站，交通網絡四通八達。

(二) 社區形態

本校為高社經人文的學區，社區資源豐沛充盈，學校週邊商業、醫療、文教機構林立，教學軟硬體設備齊全，學風鼎盛，人文薈萃。與仁愛國中一牆之隔，共構成閃亮的明星學區。

三、學校規模

從設校11班到最多127班，現已穩定約每學年13-14班。

	普通班	資優班	資源班	幼兒園	合計
班級數	83班	3班	4班	4班	94班
學生數	2332	88	85	118	2623
專任教師數	153	6	8	8	175

然而本校校地小，學生數多，學生活動空間不足。

校地總面積	平均每生使用面積	樓地板總面積	平均每生使用樓地板面積
17441M ²	7.12M ²	21715M ²	8.86M ²

四、硬體建設

(一) 仁愛國小校地小，師生人數眾多，在教育局經費支持、學校團隊的努力下，校舍維持更新提升學習環境品質，近年已完成穿堂整修、五育發展活動中心外牆整修、校園地坪整修。

(二) 行政團隊主動爭取經費，參與教育部學美美學校園美感空間實踐計畫，完成全臺灣第一所以設計思考為出發點的健康中心。創造學生優質環

境外，更關注親師生日常使用空間之需求。



貳、優質目標

一、背景分析：行政管理 SWOT 分析

項目	內部因素		外部因素	
	S (優勢)	W (劣勢)	O (機會)	T (威脅)
智慧網絡	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校園網路建置完善，行動學習無障礙。 2. 分工建立 e 化管理系統。 3. 資訊團隊發揮整合資源效益。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新類型業務與需求不斷增加。 2. 部份現有系統功能無法滿足需求。 3. 教職員工資訊素養需與時俱進。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 科技發展快速，新功能需求容易取得。 2. 操作介面日益人性化，降低學習難度。 3. 公部門及外界募款經費，充實資訊設備。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新增平台逐年增加，造成學習壓力。 2. 各平台未整合，使用不易上手。 3. 知識管理系統不一定符合現狀需求。
人力資源	<ol style="list-style-type: none"> 1. 行政團隊均聘用正職教師。 2. 團隊年輕化，有創意有活力。 3. 各單位彼此溝通合作，共同努力達成目標。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 行政業務繁重，人員更換率高。 2. 教師教學自主性高，行政溝通費時。 3. 新進教師逐年降低，流動與創新不足。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 志工團體提供豐富人力支援協助教學。 2. 校際與產學合作，提供新的知識。 3. 家長支持學校運作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 家長和社區人士自主性高，對老師與學校個人化期許，造成困擾。 2. 大量資訊數位化，未成助力，反成阻力。
事務運作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依法編列預算，落實執行管考。 2. 訂定各項維護合約，運用線上系統追蹤維修進度。 3. 定期執行財產盤點，逾期報廢作業。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校設備及設施眾多，維護管理不易。 2. 教室移交需加強管理。 3. 單位預算和人力配置有限。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 爭取教育部或教育局專案經費挹注財源。 2. 募集家長和社區資源，捐資學校。 3. 新的科技資源，減化行政管理業務。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校舍老舊，學生人數眾多，設施設備容易損壞。 2. 法定修繕經費逐年減少，部份設備更新不易。 3. 社區對校園場地需求量大。

				大。
績效表現	<ol style="list-style-type: none"> 1. 運用科技方法，檢核業務成果與績效。 2. 各領域、課程、處室活動，落實PDCA績效檢核。 3. 推動跨領域教學，展現成效。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 績效管理難以全面量化。 2. 行政業務繁重，難以全面兼顧。 3. 各項業務推動，需教師配合。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 運用外部檢核指標，協助各項業務成果檢驗。 2. 善用各項免費資訊科技，提升校務運作模式。 3. 結合社區與家長資源，協助學校共同成長。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 個人意識抬頭，容易影響學校運作。 2. 過多的評鑑，容易影響學校正常運作。

二、行動策略

(一)、本校願景為「仁愛、合作、卓越」，近幾年來親師生合作無間，營造溫馨的校園，期望以溫馨的管理作為，共塑核心價值圖 LOVE「愛」出發，透過智慧「i」校園的建置，運用科技創新的功能，善用 e 化管理，達成卓越的行政管理績效，成為仁愛國小校園文化的基石。



圖 仁愛國小行政管理核心價值圖

核心價值圖-LOVE		
從 LOVE「愛」出發，透過智慧「i」校園，形塑仁愛校園文化		
核心	概念	內涵
Linking	連結的	能透過 e 化系統，建築智慧校園，連結教師行政組織
Ongoing	持續的	能透過評鑑檢核機制持續反思與進步

Visible	可見的	能建立有效經營管理，讓成效看得見
Efficient	有效能的	能統合綜效有效進行績效管理

(二)、根據核心價值圖像產生的行動策略

項目	對應核心價值	行動策略
智慧網路	Linking	鼓勵教職員工資訊管理及對話，形成學習型組織
人力資源	Ongoing	進用優質人才，落實專業進修考核機制
事務管理	Visible	完善校園建設及採購，妥適運用經費及管理財務
績效表現	Efficient	運用評鑑檢核機制提升效能，彰顯行政能量及教師專業

(三)、具體目標

根據本校行政管理各項目的 SWOT 分析，提出本方案之具體目標：

- 一、 **智慧決策 i 連結 (Linking)：建構智慧網絡，強化行政管理。**
科技整合運用，善用數據大分析，落實檢核機制，提高管理效能。
- 二、 **專業精進 i 持續 (Ongoing)：跨域整合資源，成就學生舞台。**
積極爭取經費，整合相關資源，行塑專業課程發展。
- 三、 **事務管控 i 看見 (Visible)：數據蒐集運用，資料轉成資訊。**
完善人力及數據運用，親師生組織齊合作，成為校園安定力量。
- 四、 **行政服務 i 績效 (Efficient)：落實績效考核，彰顯團隊成效。**
仁愛飛輪轉動，提升行政動能：對內有效行政管理，對外展現卓越績效。

參、具體做法

一、實施內容

項目1 智慧網絡：智慧決策 i 連結 (Linking)
指標1.1 建立有效的數據管理與運用機制
1.1.1能建置行政及教學資源數據資料庫、各類行政及教學 e 化服務系統。
<p>一、 成立資訊小組，推動資訊教育： 設置資訊推動小組，規劃與檢討學校資訊教育推動與資訊設備採購，定期召開會議，檢核實施成效。</p> <p>二、 善用校務系統，掌握數據記錄： 妥善利用教育局提供校務行政等資訊系統：校務行政、新生管理系統、電子公文、出納會計系統、學生健康管理、圖書管理、設備報修、財產管理…等，建置完整資料庫，利於查詢與管理。</p> <p>三、 完整校務網站，提供便民資訊：建置學校網站，區分行政專區、教學專區、家長專區、公告專區、宣導專區、公開資訊…等，易於查詢與管</p>

<p>理。</p> <p>四、行政及教學資料儲存 e 化：混合雲端儲存機制，校內 NAS 主機，提供行政資訊交換與教學資源庫建置、資料庫備份，Google 雲端硬碟，提供個人資料儲存、檔案協作平台，提升管理與使用效率。</p> <p>五、行政及教學支援 e 化有成效：建置校外人士出入管理系統、社團線上報名系統、線上退費及請假系統、線上午餐管理系統、校內表單填報…等系統，簡化人工作業，提升效率。</p>
<p>1.1.2 能建立教育專業發展知識管理系統與系統間聯結的回饋檢核機制。</p> <p>一、 建置線上會議整合平台，優化行政管理決策：校務會議、擴大行政會議、主管會議、教師晨會…等系統，教師建議、行政回應、業務報告等雙向回饋機制，會議記錄雲端留存，可追蹤、管考。</p> <p>二、 建置教師工作平台，強化內部教育專業管理及發展：整合教師校內資訊及資料填報連結。相關資料並連結到閱讀教學網站、課程教學網站，供教師、學生、家長查詢使用。</p> <p>三、 以領域備課社群平台，展現教師專業成長成果：運用平台相互整合，智慧持續累積，相關教學社群成果與省思可透過平台進行檢視與檢核。</p> <p>四、 建立反饋機制，智慧累積與傳承管理及教學系統：線上填報學校活動與課程評鑑的檢核機制，將行政處室活動、各領域教學結果，透過活動檢討會、學年、領域會議，填寫評鑑報告，上傳雲端資料庫，期末檢核。</p>
<p>項目1 智慧網絡：智慧決策 i 連結 (Linking)</p>
<p>指標1.2 推動創新的網絡資訊管理與決策</p>
<p>1.2.1 能善用各級教育網路資源之聯結與應用管理，提升行政品質。</p> <p>一、 推動師生網路資源，強化資訊運用及素養：</p> <p>(一) 整合校內外網路資源專區，於校網及工作平台連結臺北益教網、酷課雲、精進網、因材網、臺北市線上資料庫…等，提供教師方便查詢連結管道。</p> <p>(二) 建置全校同仁 google 帳號，利用 email 傳遞訊息、協作平台資料填報與共做，雲端硬碟資料保存與分享。再利用 line 群組，分層傳遞即時訊息。</p> <p>(三) 除臺北市校務行政系統外，另建置數位圖書館電子書借閱系統，架接臺北市立圖書館電子書，使用電子書資源，同時掌握學生借閱北市圖電子書閱讀類別與數量。</p> <p>(四) 課後照顧與社團管理，透過線上報名、繳費，分班控管機制，並提供線上退費申請功能，減化家長到校退費作業時間，建立課後線上請假功能，學校即時掌握學生狀況。</p> <p>二、 建置人員進出管理機制，掌握入校人士及學生公假資訊：</p> <p>(一) 運用校園進入系統掌握入校人員：志工依據入校時間進入校園，校外人士可事先申請或現場登記，警衛室掃瞄 QRcode，確認身份後入校。強化</p> <p>(二) 建構學生公假推播系統，自動推播及時掌握學生安全：除善用學生出缺席系統外，公假學生登入系統後，每日推播至該日任教教師手機，及時掌握學生公假資訊，掌握學生安全。</p>

1.2.2 依據數據展現決策歷程，進行各項專業分享與儲存成果。

- 一、**運用數據掌握績效，檢核調整發展方向：**智慧化健康管理，掌握學生傷病狀況及位置，加強衛教宣導及安全防護；圖書館閱讀認證檢核，調整閱讀教學推動與方向；社團與課後照顧班參與學生分析，規劃開課種類與開班數，掌握教學品質；體適能與游泳檢測結果分析，檢核修正體育教學方向。
- 二、**量化學習成就分析，研擬教學精進策略：**定期評量成績分析，檢討學生學習成效與出題策略；追縱國英數各科後30%學生，運用科技化評量網站結果分析，辦理攜手班補救教學，再運用均一教育平台等資源，個別化輔助學生學習；5年級基本學力檢測數據分析，檢討落後指標部分，提出教學改進策略；學期結束各領域自我評鑑、課發會總體評鑑課程實施。
- 三、**善用儲存系統，累積學校各項活動成果：**相關成果展示於學校網站，儲存於NAS；每一主機、個人資料，均異地備份，確保資料完整性。
- 四、**運用行政管理數據檢核，節省資源提升執行效能：**辦理電子公文節能減紙計畫；每月公文月報數據檢視，落實公文績效管考；每月水電用量檢討，規劃節能計畫；每月財產月報表，確實掌握全校財產使用狀況。

項目2、人力管理：專業精進 i 持續 (Ongoing)

指標2.1 進用優質的人力與專業培訓

2.1.1 能透過合法有效程序篩選優秀人才。

- 一、**依校務發展需求規劃學校人力與師資：**
 - (一) 每年由行政單位提出各類師資人力需求，提送教評會與人事甄審會討論，確定後提送聯合甄選或辦理代理教師甄試。
 - (二) 依職務聘任辦法，考量教師專長及意願進行職務編排與聘用，行政組長聘用正式教師，確保行政管理延續與專業性。
- 二、**依學生需求外聘相關師資，累積外聘師資資料庫：**師資聘用師資課外社團開班須提課程計畫，經社團委員會審議通過後開課，課後照顧班教師須接受18小時課後照顧研習。
- 三、**成立家長與社區人力資源網路：**引入家長志工團、公益團體、退休教師、社區組織、校際結盟，支援學校人力，提升行政效能與教學品質。
- 四、**所有人力（聘用與支援）晉用前，均通過安全查核，定時依規定辦理教學評鑑及查核。**

2.1.2 定期辦理及薦派參加教師及行政人員專業成長訓練。

- 一、辦理教師增能研習、成立各領域教師專業學習社群、成立教學輔導教師團隊、定期召開學年會議、課程發展會議，鼓勵並規劃教師公開授課。
- 二、鼓勵教職員工依任務需求參加相關機構或線上課程研習，以精進個人專業知能，提高團隊工作效率。
- 三、期末辦理各領域、專業社群成果發表，分享教學新知、提升教學技巧。
- 四、辦理志工增能研習活動，各志工團安排自主備課成長，提升志工專業能力，促進學生學習效益。

項目2、人力管理：專業精進 i 持續 (Ongoing)

指標2.2 落實有效的管理考核與激勵機制

2.2.1 定期進行員工管理考核。

<p>一、教師聘約明訂具體的教師權利與義務，各處室訂有明確的業務職掌，使工作分配、行政運作、組織協調、家長及民眾洽公時有明確依循；獎懲告知相關申訴機制，使同仁了解相關救濟權益。</p> <p>二、實施榮譽差勤制度，每月不定期抽查出勤狀況；依「教師成績考核辦法」辦理教師平時考核並召開「教師成績考核委員會」審議；依「公務人員考績法」暨「工友管理要點」等規定，辦理公務人員、職工或約聘顧人員平時考核並召開「考績暨甄審委員會」審議。</p> <p>三、透過教師集會、學校網頁、校內分享平台及各種會議管道，宣達教育政策及相關權利義務。</p>
<p>2.2.2 建立激勵機制與提升危機處理能力。</p>
<p>一、正向激勵學校成員，帶動團隊向心力及成長：</p> <p>利用公開場合頒發獎狀及聘書，表揚成員優良表現；公告優良事蹟於海報、學校網頁或穿堂電視牆；校慶典禮公開表揚服務本校滿10年、20年、30年之資深教師；校長平日走動管理，鼓勵表現優良教師；每月辦理同仁慶生會，教師生日當天，校長發簡訊祝賀；運用校長特支費與家長會經費實施獎勵制度，鼓勵教師指導學生或參與各項競賽。</p> <p>二、依規定成立危機處理小組，建立因應流程：</p> <p>依據教育局危機事件處理及各項校園事件處理要點，落實全校每學期進行複合式防災及食安演練；安排5年級學生參加消防體驗；建立緊急傷病處理流程，有效處理校內外師生傷病送醫狀況；檢視「校園門禁管理要點」，校警巡邏e化管理，掃瞄QRcode，完成巡邏作為；校外人士入校，事先登記，郵寄QRcode，入校掃瞄通關，明確掌握入校實名制。</p>

<p>項目3、事務運作：事務管控 i 看見 (Visible)</p>
<p>指標3.1 建立完善的校舍建設與採購程序</p>
<p>3.1.1 訂有學校設施新建與維護計畫，能定期保養、修繕、追蹤及記錄學校各項設備及設施使用情形。</p> <p>一、依據學校中長程發展計畫，規劃各種修建工項，據此編列年度相關預算；工程修繕規劃階段，召開工程施工說明會，廣納教師意見，共同參與校園規劃。</p> <p>二、學校相關設備，如電梯、高壓電、飲水機、鐵捲門、消防…等機電設施，由專業廠商負責定期保養檢修，並訂有維護保養合約。</p> <p>三、利用線上報修系統，並分為一般報修及資訊設備，由職工或資訊小組依權責檢視修繕；專科教室專人管理，定期安全檢查。</p> <p>四、資訊設備每年回收檢修，電腦每年重灌系統，確保系統穩定性；平板、無線基地台均由系統軟體納管，確認使用狀況。</p> <p>五、定期測試電子圍籬及監視系統，影像備份滿足1個月，警衛室、校長室、處室主任可監看系統及回放，並可透過手機監看，隨時掌握校安。</p> <p>六、學校工友責任分區下班巡邏，確保校園安全。</p>
<p>3.1.2 訂有採購案件標準化作業流程，能簡化採購流程，建立追蹤控管的作法。</p> <p>一、全面落實電子核銷流程，以達程序簡化、憑證簡化、簽章簡化。</p> <p>二、總務人員皆具採購證照，依「政府採購法」建立採購流程及標準作業程</p>

<p>序，辦理各項工程、勞務與財物採購，部份勞務與財務可採共同供應契約機制，有效簡化採購流程。</p> <p>三、列管年度維護保養合約，檢討廠商執行績效，提供更換或續約廠商之依據。</p> <p>四、建置班級冷氣智慧監控系統，掌控全校用電量及使用時間，有效管控節能用電機制。</p> <p>五、辦理綠色採購，採購環保標章商品，落實節能減碳政策。</p>
<p>項目3、事務運作：事務管控 i 看見 (Visible)</p>
<p>指標3.2 落實適切的經費編列與財物管理</p>
<p>3.2.1能依法定程序編列與執行預算，及建立經費編列與執行的績效管控制。</p>
<p>一、總務處彙整各科教學設備及各處室辦公設備需求，召開年度設備採購會議，排定優先順序。並依會計室作業期程，核實編列年度所需經費。</p> <p>二、妥適運用場地外租費、課照與社團行政費、學校準備金餘額，進行校舍修繕、設備充實保養等，改善校園環境與維護校園安全。</p> <p>三、爭取教育部、教育局專案經費補助，結合年度預算，充實學校各項教學設施及設備。</p> <p>四、家長會、校友會及民間團體各項社會資源協助校務發展。</p> <p>五、掌握年度預算執行控管，依據年度工作計畫執行經費，如：外聘教練、小田園、社團、特教班、課後照顧班、攜手班，掌握時效並不斷檢核或依實際需求調整。</p>
<p>3.2.2 訂有財物管理計畫，善用資訊確實做到精確的財物管理。</p>
<p>一、依據「臺北市政府市有財產管理作業要點」進行校內財產、物品管理。</p> <p>二、校內財產與物品使用「財產管理系統」進行e化管理，並可將資料匯出做分析比對，妥善規劃財產報廢與編列預算採購。</p> <p>三、校內財產與非消耗品，每年5月由專人定期盤點、報廢，確實掌握財產保管使用情形，報廢品透過惜物網拍賣，廢物再利用。</p> <p>四、落實財產領用登記與保管，使用者簽領建立財產管理標籤，有效控管財產管理使用情形。</p> <p>五、每年6月底教室搬遷，落實教室盤點移交，逐一清點教室設施設備，並簽名確認。</p>

<p>項目4、績效表現：行政服務 i 績效 (Efficient)</p>
<p>指標4.1運用管理技術提升行政績效</p>
<p>4.1.1 能有效進行績效管理，親師生滿意度高。</p>
<p>一、學校各項活動由承辦處室擬定實施計畫，提主管會議討論確認後執行，執行期間動態修正，結束後召開檢討會，檢核執行成效，並做為未來調整參考。</p> <p>二、運用課後班、社團多年的報名人數與上課狀況，利用大數據來調整開班數與教室使用，符合親師生的需求。</p> <p>三、定期辦理學校經營意見調查，透過學校日家長意見反應，重視家長對學校的期待，強化校務發展優勢。</p> <p>四、辦理教師研習、親職教育講座、志工增能活動，增進教師、家長、志工</p>

- 專業知能，帶動團隊學習風氣。
- 五、辦理各項學校行政、教師、家長會與志工團間交流活動，凝聚校內團隊共識。
- 六、行政團隊績效有效，深受教育局信任承辦多項大型市級活動：
- (一)、負責臺北市政府教育局幼教甄試行政組及複試組召集。
 - (二)、2020年起迄今協助教育局辦理全市兒童月大型亮點主活動，深受肯定。
 - (三)、擔負校園疫苗設站任務，勇於承擔，深受社區居民肯定。

4.1.2 善用管理技術，進行計畫、試作、檢核及改進的實例。

一、分層負責，統合綜效：從行政個人工作計畫至處室工作計畫，至主管會議統合協調，擴大行政會議達到教師與行政團隊雙向溝通管道。

- (一)、從102年起，全面改採線上會議系統，會議記錄留存雲端，隨時可查閱。
- (二)、各處室每年定期執行內部控制自行評估，再由其他處室交叉互評，確保各處室執行績效。
- (三)、定期執行預防措施安全狀況檢查、公務維護檢查暨資訊內部稽核檢查。

二、善用檢核機制，評鑑數據提供策略調整機制：

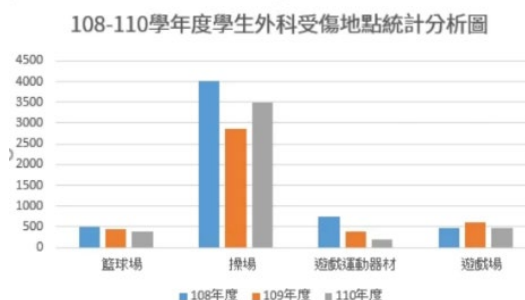
- (一)、各處室推動執行專案內容，召開相關檢討會，運用處室活動檢核表進行檢核。
- (二)、各年級課程運用課程評鑑表，運用年級課程會議及領域會議時間，進行課程評鑑，納入年度課程實踐檢討。
- (三)、鼓勵教師行政，年度進行個人省思，善用教學輔導教師機制，提升教師專業知能。



<p>臺北市政府教育局【臺北市】109年課程設計檢核表</p> <table border="1"> <tr> <th>課程名稱</th> <th>評鑑日期</th> <th>評鑑人</th> <th>評鑑結果</th> </tr> <tr> <td>課程內容</td> <td>評鑑日期</td> <td>評鑑人</td> <td>評鑑結果</td> </tr> <tr> <td>課程內容</td> <td>評鑑日期</td> <td>評鑑人</td> <td>評鑑結果</td> </tr> </table>	課程名稱	評鑑日期	評鑑人	評鑑結果	課程內容	評鑑日期	評鑑人	評鑑結果	課程內容	評鑑日期	評鑑人	評鑑結果	<p>臺北市政府教育局【臺北市】109年課程設計檢核表</p> <table border="1"> <tr> <th>課程名稱</th> <th>評鑑日期</th> <th>評鑑人</th> <th>評鑑結果</th> </tr> <tr> <td>課程內容</td> <td>評鑑日期</td> <td>評鑑人</td> <td>評鑑結果</td> </tr> <tr> <td>課程內容</td> <td>評鑑日期</td> <td>評鑑人</td> <td>評鑑結果</td> </tr> </table>	課程名稱	評鑑日期	評鑑人	評鑑結果	課程內容	評鑑日期	評鑑人	評鑑結果	課程內容	評鑑日期	評鑑人	評鑑結果	<p>臺北市政府教育局【臺北市】109年課程設計檢核表</p> <table border="1"> <tr> <th>課程名稱</th> <th>評鑑日期</th> <th>評鑑人</th> <th>評鑑結果</th> </tr> <tr> <td>課程內容</td> <td>評鑑日期</td> <td>評鑑人</td> <td>評鑑結果</td> </tr> <tr> <td>課程內容</td> <td>評鑑日期</td> <td>評鑑人</td> <td>評鑑結果</td> </tr> </table>	課程名稱	評鑑日期	評鑑人	評鑑結果	課程內容	評鑑日期	評鑑人	評鑑結果	課程內容	評鑑日期	評鑑人	評鑑結果
課程名稱	評鑑日期	評鑑人	評鑑結果																																			
課程內容	評鑑日期	評鑑人	評鑑結果																																			
課程內容	評鑑日期	評鑑人	評鑑結果																																			
課程名稱	評鑑日期	評鑑人	評鑑結果																																			
課程內容	評鑑日期	評鑑人	評鑑結果																																			
課程內容	評鑑日期	評鑑人	評鑑結果																																			
課程名稱	評鑑日期	評鑑人	評鑑結果																																			
課程內容	評鑑日期	評鑑人	評鑑結果																																			
課程內容	評鑑日期	評鑑人	評鑑結果																																			
<p>年級課程設計檢核表</p>	<p>領域課程評鑑表</p>	<p>處室活動檢核表</p>																																				

- (四)、健康中心除運用校園傷病地圖提供校園意外傷害熱點，供校園安全評估，定期檢討校園意外傷害事件，除擬定策略執行熱點巡邏、行政走察、教師教學周邊提醒外，更與學生家長會合作，透過家長會值班巡邏，強化校園安全事件預防。經由資料顯示，確實減少意外傷害發生。

如右表，疫情期間遊戲場疫情期間未有家長協助巡邏而回升，110學年度停課減少陸續恢復正常學習，加強校園意識，值班家長進駐巡邏遊戲場，遊戲場意外傷害降低。對照108年及110年，意外傷害人次明顯降低。



項目4、績效表現：行政服務 i 績效 (Efficient)

指標4.2展現卓越的行政績效

4.2.1 能建立追求卓越的績效管理制度。

- 一、透過校務會議、主管會議、擴大行政會議、教師晨會、學年會議…等，記錄會議結果，追蹤執行成效。
- 二、各項成果均建置於學校網站各資料庫，分享工作成果、傳承經驗。
- 三、行政團隊合作無間，共同協助各項活動與任務，並透過「主管」、「行政」、「學年主任」、「各學年群組」等 line 群組，訊息即時討論，即時反饋，分層負責，加速行政執行效率。
- 四、學校各委員會透過選票、推舉產生委員，全體人員共同參與負責，讓同仁因參與而了解學校事務，進而提出建言，推動學校邁向卓越。

4.2.2 能展現行政管理績效, 符應學校未來發展需求。

- 一、**掌握基本學力，學生多元展能**：五年級學力檢測、多語文競賽、美術比賽、科學展覽競賽、藝文性校際競賽，學生表現優異，成績亮麗，皆為他校可敬的對手。
- 二、**奠基團隊管理，培育優秀人才**：男、女桌球隊、巧固球隊、田徑隊、圍棋、武術、籃球隊、象棋…等，每年均獲得優異成績。
- 三、**整合校外資源，擴大學習場域**：結合富邦文教基金會、滿山戲院，連結本校社區、基金會資源，建構學校跨領域課程，形塑仁愛課程特色，媒合學區學習場域，深化學校社區情感，拓展學生文化體驗，提升學生公民素養。
- 四、**辦學經營有成效**，近幾年均為額滿學校，未受少子化影響。

二、創新做法

(一)、智慧決策 i 連結 (Linking)：建構智慧網絡，強化行政管理

本校人數眾多，在網路通訊發達的今日，手機是基本配備，學校思考如何利用方便的行動載具，建置無所不在的行政管理網路，讓訊息即時傳達、資訊即時取得，是在建構各項網路服務時，思考的出發點。

1. 建構全校完整的有線與無線網路基礎建設，以因應行動學習的高度網路需求，並妥善運用 Google Workspace 提供的網路資源，達到**文件共做、資源共享及遠距學習**的功能。
2. 備份主機由自建 NAS 主機，移轉使用 Google 雲端硬碟，並利用協作平臺，建置各類教學源網站，傳承教學經驗。
3. 思考提供 e 化系統，**提供便民服務，優化行政作業程序**：建置社團與課

照班線上報名系統，解決本校2000多名學生同時搶報名問題；方便家長申請學生相關事務，如線上社團及課照班請假、線上退費功能、線上各項證明書申請作業等；建置校外人士出入校園管理系統，運用科技方法落實入校實名制。除推動酷課 APP 請假系統外，另建置學生公假推播系統，提供行政管理公假資訊，並及時提供推播掌握學生動態。

4. 推動教育局相關資訊系統應用，酷課雲、親子帳號綁定率高，鼓勵家長線上查詢資訊、繳費，善用整合資源。

(二)、專業精進 i 持續 (Ongoing): 跨域整合資源，成就學生舞台。

行政規劃課程設計，符應108課綱自發、互動、共好的精神理念，領導跨領域統整課程，教師跨域整合，學生合作共學，提供學生展演舞台。

1. 活動式課程：以60週年校慶系列活動課程為例，結合外牆整修工程，辦理60週年馬賽克壁畫徵圖活動、推動環境教育課程，辦理「環保、創客、心素養」兒童節減塑園遊會活動、推動國際教育及閱讀教育，辦理與大師有約活動，引入課程思維，透過親師生共同參與活動，形塑仁愛人精神。
2. 跨領域課程：106學年度開始，由藝文領域專業課程出發，執行教育部跨領域美感教育計畫，盤點本校師資結構並檢視現有資源，發展符應新課綱精神之課程。推動行動載具進行智慧學習，結合自然科學、語文、社會、科技、健康與體育、數學…等領域，設計一系列跨域課程，發展成校本特色課程之一。109學年度獲得教育部「跨域美感卓越獎」，並於110學年度獲選為全國6所跨領域美感「標竿學校」之一。
3. 跨場域課程：以本校為中心輻射擴散，檢視社區資源，結合富邦文教基金會資源、浦山戲院場地支援，戲院成為本校美感跨域亮點基地，本校更是全臺唯一一所有社區戲院支持影像教育課程開發的小學。透過課程本學期末帶學生觀看主題電影，發展出四部影片的主題課程，並結合志工資源進行映前導讀，志工團並獲得臺北市閱冠磐石志工獎項。而學生透過現場觀影學習觀影禮儀、映後分享教學活動。109學年度並推動在地文化支持行動，納入使用者付費之公民思維，達到持續支持在地產業，永續課程推動。



4. 將學校重大活動，融入各領域教學課程內，以落實活動課程執行成效，並避免活動課程排擠正式課程；辦理祖孫週活動、仁人有愛活動、兒童節闖關活動、園遊會活動、掃街活動…等，擴大家長與社區參與，達成學校社區化，社區學校化的目標。

(三)、事務管控 i 看見 (Visible): 數據蒐集運用，資料轉成資訊

在行政支援教學的思考點上，如何滿足教師教學需求而不增加學校財務負擔，需要詳細分析數據做成佳化決策，資料的蒐集與運用是行政決策的依據。

1. 檢討年度合約，訂定最佳方案，分析比較自購油印機、印表機或租用之維護管理及所需經費，評估後與廠商簽訂油印機（每3年換新機）、印表機租用契約，大幅降低學校維護管理的負擔。
2. 力行節能減碳，環保愛地球，適度調整用電契約容量，並建置需量控制

系統；設置雨水回收系統，自行改建地面蓄水池為雨水回收池，用於植物澆灌及生態池補充用水。

3. 學校積極推行**環保減塑愛地球活動**，透過課程結合集點活動，將環保概念實踐於學習者之生活，進而透過學校各項大型活動，禁止使用一次性餐具，達成延伸至家庭之環保概念。輔以每月資源回收，落實資源回收並推動垃圾減量之宣導。
4. 結合傷病管理系統，詳細登載學生受傷情形與場域，定期檢核傷病狀況之統計分析，並以**傷病熱點地圖**，檢視容易發生受傷之場域，加強教育宣導以及檢核管理，以利減少傷病之產生。

(四)、行政服務 i 績效 (Efficient)：落實績效考核，彰顯團隊成效

1. **學力定期評鑑，提升學生學力有解方**：每次定期評量，各班登錄成績分佈統計表，以了解教學成效與命題品質，以做為教學與命題的檢討方向，每學期期末進行學年課程評量、領域教學評量、處室活動評量，並於暑假備課日，進行領域教學成果報告，以了解課程執行情形；每年向全校教師報告與分析**基本學力檢測成績**，並與歷年成績比較，檢討弱項，提出教學改進之道，每年成績均超越臺北市及大安區成績。
2. **行政活動定期評鑑，事務推動無困擾**：建立行政人員活動評估機制，提供活動改良及修訂之依據。常態性活動累積固定模組，並鼓勵新思維改良執行方式。例如：疫情期間，大型學校防疫機制，定期召開會議、擬定防疫策略至班級落實，維持學校穩定運作。

肆、優質成果

一、目標達成

(一)、智慧網絡

1. 建置 e 化管理系統，整合校務行政運做，提升決策管理效能。

			
資訊小組會議，決定學校資訊發展與設備採購	主機房門禁管制，確保資訊設備安全	課後學習報名繳費系統，簡化家長報名、行政管理作業	線上退費及證明文件申請，家長不入校

2. 連結教學資源系統，達成資料共做、資源共享目的，即時檢核目標

			
教師工作平台，整合教師所需資訊	校內資料繳交，網路表單填	課程與教學網站，整合教學資源	領域備課社群，教師專業發展平台

			
學生傷病統計，分析學生受傷地點，加強安全教育宣導	基本學力檢測分析，加強教學弱點	學生學習成果分享平台	閱讀教學網站，呈現閱讀推動成果

(二)、人力資源

1. 行政人員任用，組長皆為正式員額，每年異動比例低。依規定晉用人員，教師依專長任用，適材適所。

106-107	107-108	108-109	109-110
89.5%	91.8%	89.2%	89.5%

近3年行政人員留任比率

			
敬師活動	藝文老師使用行動載具教學	新進教師座談	社團委員會面試教師

2. 教師成長研習，提升教師知能，教師成果分享，推廣教學經驗。

			
課發會	社群成果發表	教師研習	觀課

3. 獎勵成員績優表現，引導成員專業成長。

			
體表會資深教師表揚	教師晨會表揚教師榮譽	慶生會校長頒發生日賀卡	畢業典禮表揚資深志工

4. 有效發揮危機處理小組功能，強化校園安全防護。

			
防疫小組會議	複合式防災演練	警官宣導防身警報器	加強門禁管制

(三)、事務運作

1. 依學校中長程發展計畫，逐年修繕校內重大工程，營造優質校園：

108-111年度學校預算

年度	工程名稱	預算金額(元)	預算來源
108	五育發展中心外牆整修工程	6,278,000	學校年度預算
109	莊敬樓廁所修建工程(4號到9號)	4,000,000	學校年度預算
109	自來水管汰換工程	3,161,000	學校年度預算
109	全校校舍各樓層低壓分電盤及管線汰換工程	1,793,000	學校年度預算
109	仁愛樓遮陽設施改善工程	731,000	學校年度預算
110	莊敬樓廁所修建工程(10號到12號)	2,100,000	學校年度預算
110	圖書館修建工程	1,800,000	學校年度預算
111	五育發展中心周邊排水及地坪整修工程	2,457,000	學校年度預算
111	至善樓門窗改善工程	2,677,000	學校年度預算
111	活動中心照明改善整修工程	1,206,000	學校年度預算

2. 主動爭取補助款，挹注校園修建經費。

108-111年度統籌款與其他補助款

年度	工程名稱	預算金額(元)	預算來源
108	學校兒童遊戲場修繕汰換工程	1,210,000	統籌款
108	穿堂整修工程	50,000	家長會補助款
109	109年度校園能源翻新補助計畫-照明設備汰換	1,443,600	統籌款
109	自強樓汗水改善工程	126,000	統籌款
110	臺北市中小學電力系統改善工程(第33群總召)	18,733,606	教育部款
110	雨水貯留系統財物採購	213,150	經濟部水利署專案
110	幼兒園環境改善工程	2,520,336	教育部款
110	圖書館修建工程	1,700,000	家長會補助款+民間捐款
110	圖書館電子書牆借閱系統	900,000	家長會補助款
111	教育部「學美·美學校園美感設計實踐計畫」	160,0000	教育部款



3. 定期設施設備保養記錄，構築校園運作安心基礎。

保養項目	保養內容
無障礙電梯保養	每月保養1次、年度安檢1次
飲水設備定期水質檢驗	每三個月逐批檢驗飲水水質
飲水機設備定期維護保養	每月巡檢、每三個月濾心更換
數位車辨系統遠端服務	每月車輛進出系統遠端管理服務、現場緊急異狀排除
數位快速印刷機租用服務	提供環保機型，每月機台維護保養、零件汰換服務
鼠害防制暨病媒防治服務	每週入校進行鼠害防治、每學期全校環境病媒防治
高壓電力設備定期檢查保養	每月進行高壓電力設備檢查保養
中央飲水設備定期維護保養	每月主機設備維護清潔、管線消毒、濾心汰換，水質檢測 QRcode 線上查詢
電動鐵捲門維護保養	4、11月簡易保養、1、7月進行大保養
二手影印機租賃服務	每月機台維護保養、零件汰換服務

4. 自主申請教師精進專案經費，精進教師成長，創新教學，學生受益。

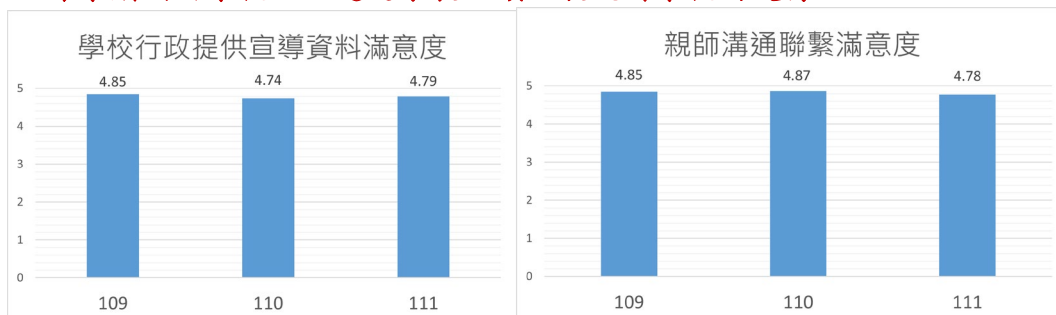
專案計畫名稱（年度）	專案經費
教師揪團自主研習費用（109-111）	80,960
臺北市國小創新實驗計畫（110-111）	113,800
教育部跨領域美感教育卓越領航計畫（108-111）	480,000
補助夏日樂學計畫方案一及方案二經費（111）	24,000
補助國民中小學推展傳統藝術教育經費（108-111）	80,000
雙語前導學校英語融入計畫（108-111）	305,000
教學輔導教師經費（108-111）	340,000
駐校藝術家經費補助（111）	40,000
各級學校辦理教師線上教學所需教學設備計畫（111）	69,996
華語補救教學課程（111）	5,022
新住民子女教育計畫經費（111）	4,172
藝才資優特教方案經費（108-111）	30,242
國際筆友（108）	178,000

5. 落實採購作業程序，執行率績效佳。

執行率	108年	109年	110年	111年
資本門	100%	95.45%	99.95%	100%
設備類	98.53%	99.42%	97.04%	100%
綠色採購	100%	100%	100%	100%
優先採購	11.88%	9.36%	11.81%	11.55%

（四）、績效表現

1. 每學期利用學校日，透過家長回饋，展現對學校的支持。



2. 善用大數據，辦理相關學生課照及社團，提升行政作業流暢。

(1)、運用統計數據，盤點3年來開學後課後班最後的人數，在開學前將班級數開足，避免開學前報名人數少，開學後報名人數過多，重新分班，造成困擾。分班完自動產生原班級上課名單、學生個人上課課表、課後班點名表，減少人工行政作業。

學期	108-1	108-2	109-1	109-2	110-1	110-2	111-1
開班總數	58	61	69	82	77	74	69
學生數	598	591	601	640	640	723	709

(2)、社團開課經社團委員會確認，停開不適當班別，增加審核通過班別，考量教室數量，控制開班總數，開課以學年為單位，參加人數接近學生總數5成。

學期	108-1	108-2	109-1	109-2	110-1	110-2	111-1
開班數	64	63	61	62	54	52	63
上課人數	1123	1026	1102	1094	990	973	1078

3. 學生多元適性發展，積極參與各項競賽，彰顯行政教學績效。

每年在多語文競賽、歌唱比賽、美術比賽、桌球賽、巧固球賽、籃球賽、田徑賽…等分區、全市、全國競賽，均能獲得佳績。

學年度	106學年	107學年	108學年	109學年	110學年
得獎學生數	319	484	413	437	338

二、創新成果

(一)、智慧校園環境建置，提升行政稽核管理。

建置科技創新 e 化校園安全管理系統，善用行動載具管理，快速反應，即時監看，資料庫有記錄可查，方便稽核管理。



警報發生即時跳出畫面	警衛安全監控	定時圍籬檢測	主管用手機遠端監看
------------	--------	--------	-----------

(二)、落實校園門禁管理，出入人員 e 化管理。

校園出入因應新冠肺炎，入校實名制管制，定期出入之社團教師、志工、支援教師納入系統管理，而臨時或約訪洽公人士入校由手寫登記換證，改為線上登錄，掃瞄 QRcode，入校記錄可隨時線上查詢並檢視，簡化管控人力，落實入校實名制。

			
填寫入校基本資料	取得 QRcode 掃瞄入校	實名制檢核成功	自動列印入校貼紙

(三)、行政善用跨域資源，建構學校跨領域課程，行塑仁愛課程特色。

十二年國教跨域課程開發，結合美感教育、文化體驗，整合在地資源、引入國際資源，拓展教師教學專業發展，豐富學生學習活動。

臺北市大安區仁愛國小	富邦文教基金會	滿山戲院
跨學科	跨領域	跨場域
課程建構	教育資源、影片版權授權	文化體驗場域


透過社區資源，建構學校跨領域課程，形塑仁愛課程特色，媒合學區學習場域，深化學校社區情感，拓展學生文化體驗，提升學生公民素養。結合語文、藝文、資訊相關領域，共備研發美感體驗課程。結合閱讀教育及國際教育，「與大師有約」引入國際作家作品，擴展學生閱讀視野。

			
藝文資訊融入教學	表演藝術發表	與大師有約-葛瑞岡日記作者	滿山戲院文化亮點基地

(四)、運用數據調整行政策略，提升節能及校園環保作為。

因應冷氣使用增加，調整臺電契約容量，減少超約附加費，分年汰換老舊冷氣為變頻冷氣，配合電扇使用，加速教室降溫，增建需量控制系統，智慧管控冷氣運作，有效減少電力使用。增建雨水回收系統3處，共約13噸。

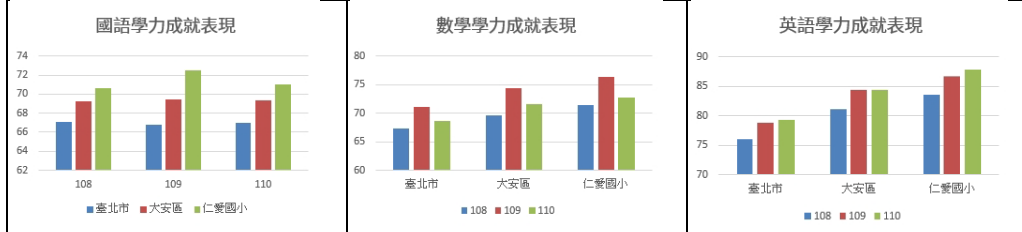
年度	學生數	水度數	水費	度/生	用電度	電費	度/生
109	2344	14258	238,354	6.08	779725	2,895,500	332.64
110	2332	9707	162,744	4.16	670245	2,234,278	287.41
111	2311	11373	190,175	4.92	668845	2,167,830	289.41

			
需量控制系統	冷氣抄錶系統	建置雨水回收	結合生態池做魚菜共生系統

伍、學校特色

一、科技整合運用，善用數據大分析，落實檢核機制，提高管理效能。

(一)、檢核學力檢測成績、定期評量成績、學習扶助篩選、成長測驗，分析班級與學生測驗結果，分科檢討教學績效與命題方向，讓仁愛學生在學力測驗一直以來均高於臺北市及大安區學校。



(二)、統計課後照顧班、課外社團上課人數、班別，分析近3年數據變化，研判開班人數，並善用資訊科技，從開班、報名、繳費、退費、請假，均可於線上進行，提升家長方便性及減化行政作業程序。

(三)、自行開發電子書借閱系統，架接臺北市立圖書館電子書資源，學生在校即可借書，且可統計學生電子書借閱狀況，整合校內實體書閱讀情形，達到資源共享功能。



(四)、因應疫情人員進出管控，建置校外人士進出管控系統，透過事先預約、e-mail 傳送 QR-code、掃碼核對、列印出入貼紙，最後手機發送實聯制簡訊，落實人員管控機制。

二、積極爭取經費，整合相關資源，行塑專業課程發展。

(一)、結合富邦文教基金會資源、滄山戲院場地支援，戲院成為本校美感跨域亮點基地，本校更是全臺唯一一所有社區戲院支持影像教育課程開發的小學。

(二)、本校從106學年度起參與教育部美感跨領域卓越領航計畫已5年，希望透過課程的深化，以及空間的美學改造境教帶動整體美感，再爭取到教育部學美美學-健康中心整修補助160萬元，希望透過美學環境的改造，讓學生感受到關心、溫暖的健康中心，提升美感環境境教之效果。

(三)、申請110年度圖書館整修，教育局補助180萬，爭取民間捐款150萬，改建硬體設備，為建置 e 化圖書館，家長會再捐100萬建置電子書借閱系統與86吋數位觸控電視，整合臺北市立圖書館資源，為推擴電子書利用教育，112年度再爭取教育部充實設備補助62台平板、2台充電車，教導學生使用電子書資源。

(四)、積極推動跨領域美感教育課程及閱讀教育，111年獲家長肯定捐款150萬，提供行政教師辦理跨領域美感教育及閱讀課程經費使用。

(五)、近三年累計獲826萬元經費挹注，提供行政建構美感校園環境、教師執行美感閱讀教育課程之

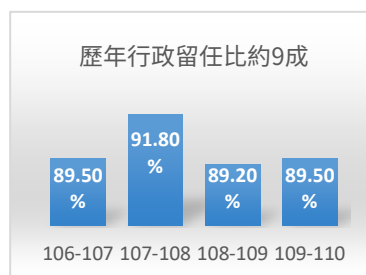
110-112 年近三年推動美感及閱讀教育相關經費一覽

年度	推動內容	金額
110	優質化圖書館經費	180 萬
110	圖書館民間捐款	150 萬
110	圖書館電子書系統	100 萬
111	學美美學健康中心改造案	160 萬
112	教育部充實設備案	86 萬
112	民眾捐款提供藝文及閱讀教育使用	150 萬
		826 萬

強力後盾，締造本校優質校定課程推動。

三、完善人力運用，親師生組織齊合作，成為校園安定力量

(一)、有效推動行政組織穩定，政策業務推動構築有系統執行方式，行政留任比率高，教師兼組長均為正職教師，科任教師專材專用，給學生最好的教學師資。



(二)、結合社區資源，國泰醫院與本校簽署「健康促進合作契約」，開啟學校健康促進工作專業介入與跨領域的合作模式。課程結合活動，活動融入課程，行政規劃課程設計，符應108課綱自發、互動、共好的精神理念，領導跨領域統整課程，教師跨域整合，學生合作共學，提供學生展演舞台。

(三)、家長志工共13組別，分三大類：校園安全維護、入班教學服務以及環保綠化美化，每週服務計達447人次，志工人力運用除常態之新進志工訓練外，亦規劃入班教學志工組每週固定備課時段，此外不定時辦理志工成長研習，以期提升各志工組服務之專業性，同時建立志工組長連繫群組，有效組織校園家長人力，凝聚志工團隊向心力，協助校園各項活動推展。

(四)、校長、主任親自參與課程研發，領導課程發展，期末領域成果發表，展現課程成果。訂定教師獎勵機制，鼓勵教師參與各項競賽、指導學生比賽，每年均有卓越成績。

(五)、校長、主任親自參與課程研發，領導課程發展，期末領域成果發表，展現課程成果。訂定教師獎勵機制，鼓勵教師參與各項競賽、指導學生比賽，每年均有卓越成績。

四、仁愛飛輪轉動，提升行政動能：對內有效行政管理，對外展現卓越績效

(一)、107年度臺北教育111(2.0版)標竿學校的殊榮。

(二)、推動兒童深耕閱讀教學活動成效卓越，分別獲得連續5年榮獲大型學校團體「特優」獎。

(三)、106學年度迄今執行跨領域美感卓越領航計畫有成果，111學年度榮獲全臺六所標竿學校之一。

(四)、111年度參與競爭型「學美美學」方案，完成全臺第一所以設計思考為出發點的健康中心，方案成果獲肯定。

(五)、協助教育局辦理臺北市小教甄、幼教甄試等試場業務10年以上，擔負幼教甄擔任行政總召及複試組場地，協助臺北市選用人才。

(六)、連續4年協助教育局辦理臺北市兒童月亮點主題大型活動。

(七)、協助教育局訂定校園成立疫苗施打站評估檢核表範本。

(八)、參加臺北市110年度「百大績優工程採購及財管教育行政人員表揚及選拔」評選，榮獲團體組銀質獎。

(九)、校長榮獲教育局推薦臺北市111學年度特殊優良教師(校長類)。

陸、結語



「仁愛、合作、卓越」是仁愛國小的願景，在溫馨的校園文化下，才能真正發揮親師生合作的力量，行政做好完善規劃，教師發揮教學創意，家長社區支持學校，運用 PDCA 的精神，落實檢核機制，做滾動式修正，才能達到飛輪效應，讓學校成長的腳步不停歇。